

SEPA Sammler-Bearbeitung

Übersicht-Inhalt

- Allgemeines
- SEPA-Sammelauftrag anlegen (Neuanlage)
- SEPA-Sammelauftrag absenden (Ausführung)
- SEPA-Sammelauftrag verwalten (Änderung)
- Terminierten SEPA-Sammler löschen

Allgemeines:

Beim Sammelauftrag werden Einzelaufträge (Lastschriften oder Überweisungen) in einem Zahlungsauftrag zusammen ausgeführt.

Max. 1.000 Einzelaufträge können zu einem Sammelauftrag zusammengefasst werden.

Der Sammelauftrag ist hilfreich für regelmäßig wiederkehrende Überweisungen bzw. Lastschriften (z.B. Löhne, Beitragseinzüge).

Der Vorteil liegt in der einmaligen Erfassung als Sammler-Vorlage sowie der terminierten Online-Verwaltung und Ausführung der Aufträge über die Internet-Filiale.



Melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrem persönlichen Anmeldenamen und Ihrer PIN in unserer Internet-Filiale unter www.sparkasse-holstein.de an.



SEPA Sammler-Bearbeitung

SEPA Sammelauftrag anlegen (Beispiel: SEPA-Sammellastschrift):



1.

Unter dem Menüpunkt "Online-Banking" -> "Banking"-> "Lastschrift" -> "Sammler" kommen Sie zur Neueinrichtung eines Sammlers.

https://www.sparkasse-holstein.de/de/home	/onlinebanking/banking/lastschrift/sammler.html?	n=true	۹+۱	🗎 🗘 🍯 Sammler	x 🍘 Sammler-Vorlagen 🔹 😧 😒
Sparkasse Holstein		Max Mustermann	එ Abmelden ල 12 Minuten		Q, Was suchen Sie?
	A Dnline-Banking	Privatkunden Firmenkunde	n Ihre Sparkasse Service-Cen	ter Individuelle Ber	2
	Lastschrift	ļ		(?)	
	Lastschrift Sammle	Lastschrift-Wide	rspruch		
	Auftraggeber *	123456 - Mustermann, Max	- 🌽	1	
	Name der Sammellastschrift *				
	Sammlerart *	Bitte auswählen	•		
	Sequenz*	Bitte auswählen	•		
		als Vorlage speichern			
		(d) Sammellastschrift importieren		↓	
				Weiter 🕥	
	*Pflichtfeld				
	Rund ums Konto S	iparen und Anlegen I	Für jede Lebenslage Servic	ies	
Stellenausschreib	Rere_ Sammler - Interne_ W4 Niko				T @ 7 1656

2.

Befüllen Sie folgende Felder:

- Auftragsgeber
- Name der Sammellastschrift
- Sammlerart
- Sequenz
- als Vorlage speichern (nach Ausführung verbleibt der Sammelauftrag für weitere Ausführungen gespeichert.

Klicken Sie auf "Weiter".



SEPA Sammler-Bearbeitung

https://www.sparkasse-holstein.de/de/home/or	nlinebanking/banking/lastschrift/sammler.html			P + 🗎 C 🧭 Sammler	× 🦪 Sammler-Vorlagen	h * 5
Sparkasse Holstein		Max Mustermann	එAbmelden ⊙12 Minuter	n	Q Was suchen Sie?	
	n III Online-Banking	Privatkunden Firmenkund	en Ihre Sparkasse Servi	ice-Center Individuelle Ber		2
	Lastschrift			(?)		
	Lastschrift Sammle	er Lastschrift-Wide	erspruch			
	Auftraggeber: Gläubiger-Identifikationsnummer Sammlerat: Sequenz: Fälligkeltstag:	123456 - Mustermann, Max DE982220999999999 GBK Basis-Lastschrift Einmalige Lastschrift				
	 Žurůck *Příchtřeld 	als Vorlage speichern		Weiter 🕥		
🕀 satesceries. 🙆 su scu-te	Rund ums Konto : Unsere Girokonto-Modelle (Keelitkarten Commiere Jeterne, WW 100	Sparen und Anlegen Geldmarktkonto Los-Sparen In Monnet F.S	Für jede Lebenslage Sparkassen-Finanzkonzept Holstein Privatkredit	Services Service & Formulare Support	= 0.7	, 1657

3.

Steht bereits ein Datum für den Einzug fest, tragen Sie diesen als Fälligkeitstag ein. Wird der Sammler für spätere Ausführungen angelegt, lassen Sie das Feld leer.

Klicken Sie auf "Weiter".

) 🛞 🖉 https://www.sparkasse-holstein.de/de/horme/onlinebanking/banking/lastschrift/sammles.htm		오 두 🗎 Ć 🧔 Sammler	× 🥝 Sammler-Vorlagen	*
Lastschrift	er Lastschrift-Widerspruch	(?		2
Zahler (Hame oder Firma)* IBAN* bei (Greditiostbat):	(ii) wird automatisch eingefügt			
Mandatsreferenz * Mandatsdatum *	(B) (ULL_MM.TT)			
Betrag *	EUR			
Verwendungszweck:	140 Zeichen stehen ihnen noch zur Verfügung.	inreferenz		
Vorlage:	speichern			
© Zurück	Erfassung beenden	Speichern und weiter 🕥		
1997 Bathenanchach 🧕 🦓 III WH Ber 🦯 Sawalar - Interna. 🧰 1	to harries 55. The second	1		16:59

4.

Erfassung des Zahlungspflichtigen:

- Name oder Firma des Zahlers
- IBAN des Zahlers
- Mandatsreferenz
- Mandatsdatum (Datum des SEPA-Lastschriftsmandats)
- Betrag
- Verwendungszweck

Wichtig!

Drücken Sie auf "Speichern und weiter" um weitere Lastschriften diesem Sammler hinzuzufügen.

Über "Erfassung beenden" wird der Sammel-Auftrag gespeichert und steht zur Verwendung bereit.



SEPA Sammler-Bearbeitung

SEPA Sammelauftrag absenden:



1.

Klicken Sie zunächst auf die Funktion "Verwenden".

The nome on inclanding canking rassoning sammer nom		_		Sammer
Lastschrift				(?)
Lastschrift Sammler	Lastschrift-Widerspruch			
Auftraggeber	Gläubiger-Identifik	kationsnumme	er	Fälligkeitstag
DE80 2135 2240 0000 1234 56 - Musterman	in, Max DE982220999999	19999		30.11.2016
Sammlerart	Sequenz		Posten	Summe
Basis-Lastschrift	Einmalige Lastschrift		1	1,00 EUR
Einzelposten ausblenden				
Zahler Betrag	IE	Ve BAN/BIC Ku Mi	erwendungszweck / undenreferenz / andatsreferenz	
gdfsgde 1,00 EUR	DE70 2135 2240 0189	9 7003 39 54	4151	
Die TAN wurde per SMS an Privathandy (*****	***5678) versendet.		TAN	
Bitte kontrollieren Sie vor der Eingabe der IA Bei Abweichungen zu den eingegebenen Dat Zur Bestätigung des Auftrags bitte die per SJ	All die per SMS versandten Auftragsdaten. ten kontaktieren SIe bitte Ihren Kundenberater. MS null zugestellte TAN eingeben und absenden *			
Curück			S	enden 🔊
*Pfilchtfeld			4	

2.

Je nach Legitimationsverfahren wird Ihnen nun eine TAN zugestellt.

Bitte kontrollieren Sie die Ausgangsdaten, bevor Sie diese eingeben.

Sofern es keine Abweichungen gibt, können Sie die TAN eingeben und auf "Weiter" klicken.



SEPA Sammler-Bearbeitung

 https://www.sparkasse-holstein Sparkasse Holstein 	de le home/onlinebanking hanking hatschrift/sammler.html Max Mustermann	ρ - û C @ Sannter Ô Abmelden : Ο 12 Minuten	× 🖉 Legout-Timeout 🗊 🛈
	A III Online-Banking Privatkunden Firmen	skunden Ihre Sparkasse Service-Center Individuelle Ber.	
	Lastschrift Lastschrift Sammler Lastschrift-V	(Widerspruch	9
	Der Auftrag wurde ertigegengenommen. 24. Hovenber 2016 um 17:09:34 Uhr Verwendete TAI: 12:34:56		
	⊕Auftragsdetails einblenden		
		O Druckansicht Weiter	
A	Rund ums Konto Sparen und Ahtegen Unsere Erclantot Modelle Geldmarktionto Konfliceren Tor Science	Für jede Lebenslage Services Spurkassen Finanzkonzept Service & formulare Holsteln Privativedt Sursoort	

3.

Sie erhalten nach richtiger Eingabe der TAN eine Bestätigung der Ausführung.



SEPA Sammler-Bearbeitung

SEPA-Sammelauftrag verwalten:



1.

Wenn Sie nun wieder über "Online-Banking" -> "Banking" -> "Sammler-Vorlagen" gehen, sehen Sie alle Ihre bestehenden Sammler.

https://www.sparkasse-holstein.de/de/home/	onlinebanking/banking/sammler-vorlagen.htm	Rsp:ct=TUFJTkBwb3J0YWw%253D		오 두 🗎 ඊ 🏉 Sammler-Vorlagen	× 🌀 Logout-Timeout 🕺 🕅 🖈
Sparkasse Holstein		Max Mustermann	🗢 Abmelden 🛛 12 Minut	ten	Q Was suchen Sie?
	n Doline-Banking	Privatkunden Firmenkur	nden Ihre Sparkasse Ser	vice-Center Individuelle Ber	1 <u>p</u>
	Sammler-Vorl	agen		(1	
	Auftraggeber	123456 - Mustermann, M	iax 🔻 🕄		
	Name				
	Auftraggeber 🔨 🗸	Name ^ v Art/St	atus ^ v	Posten ^ v	
	123456	Rechnungen Basis- offen	Lastschrift	3 80,00 EUR)
	 ✓ Zurück 			\smile	
_					
	Unsere Girokonto-Modelle	Geldmarktkonto	Sparkassen-Finanzkonzept	Service & Formulare	
	Kreditkarten Holstein HeimVorteil	Los-Sparen Holstein ZuwachsSparen mit Herz	Holstein Privatkredit Rechtsschutzversicherung	Support Limitänderung	
	Dispositionskredit Online-Banking	Holstein BonusSparen Holstein Anlagekonto	Holstein VorsorgePlus Immobilien	Kreditkartenabruf Kartenverlust	
	Sparkassen-App	LBS-Bausparen	Umzugsservice	BIC / IBAN - Rechner	
	Liektromsches Postlach	Deka-basiskinage	rimen- und Geschaltskunden	rinale imden	
			Kantsht Chan	000	

2.

Rechts von dem benötigtem Sammler haben Sie nun vier verschiedene

- Auswahlmöglichkeiten:
- Anzeigen
- Ändern
- Löschen
- Verwenden



SEPA Sammler-Bearbeitung

Funktionen:

Anzeigen: Ausführungstermin / Status / Letzte Änderung

Ändern: weitere Einzelaufträge zum Sammler hinzufügen oder enthaltene Einzelpositionen ändern sowie löschen.

Löschen: Diesen SEPA-Sammelauftrag aus den Vorlagen löschen.

Verwenden: Sammelauftrag ausführen / Termineingabe

lstein	nline-Banking	Privatkunden Firmenkun					
	â 🇮 Online-Banking	Privatkunden Firmenkun					
			den Ihre Sparkasse So	ervice-Center Individ	Jelle Ber		
	Sammler-Vorla	agen			?		
	Auftraggeber:	123456 - Mustermann, Ma	ax 🔻 (3)				
	Status:	alle 🔻					
	Name:						
	Auftraggeber ^ 🗸	Name ^ v Art/Stat	tus ^ v	Posten ^ v			
	123456	Rechnungen Basis-L offen	astschrift	3 80.00 EUR			
	 ∢ Zurück 						
_	а. н. н				-	_	
	Kund ums Konto	Sparen und Anlegen	Für jede Lebenslage	Services			
	Kreditkarten	Los-Sparen	Holstein Privatkredit	Support			
			Rechtsschutzversicherung	Limitänderung			
	Dispositionskredit Opling Banking	Holstein BonusSparen Holstein Anlagekonto	Holstein VorsorgePlus	Kreditkartenabruf			
	Sparkassen-App	LBS-Bausparen	Umzugsservice	BIC / IBAN - Rechner			
	Elektronisches Postfach	Deka-BasisAnlage		Filiale finden			
	ACR Datescripte Imp	Droiro und Hinunico - Kardeen - K	antakt Shan				

3.

Gehen Sie zum ändern der gespeicherten Einzelpositionen innerhalb des Sammlerbestands auf den oberen rechten Button.

Klicken Sie nun auf die Funktion "Ändern".



SEPA Sammler-Bearbeitung



4.

Ihnen wird nun der SEPA-Sammelauftrag dargestellt. Sie können die dortigen Einzelpositionen ändern, löschen oder neue Lastschriften hinzufügen.

a) - Details ansehen

- Ändern
 (z.B. Bankverbindungen oder Betrag)
- Diese Position aus Sammler entfernen
- b) Neue Einzelposition zum Sammler hinzufügen

Sollten Sie telefonische Hilfe benötigen,

steht Ihnen unsere Technische Hotline gerne zur Verfügung:

Tel: 04531 – 508 7401

(Täglich von 07:00 – 23:00 Uhr)