



# Verschieben von Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust

Um Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust zu verschieben, müssen Sie die Dateien im Elektronischen Safe downloaden und in S-Trust wieder uploaden.

Weil's um mehr als Geld geht.

 **TRUST**  
Mein digitales Zuhause



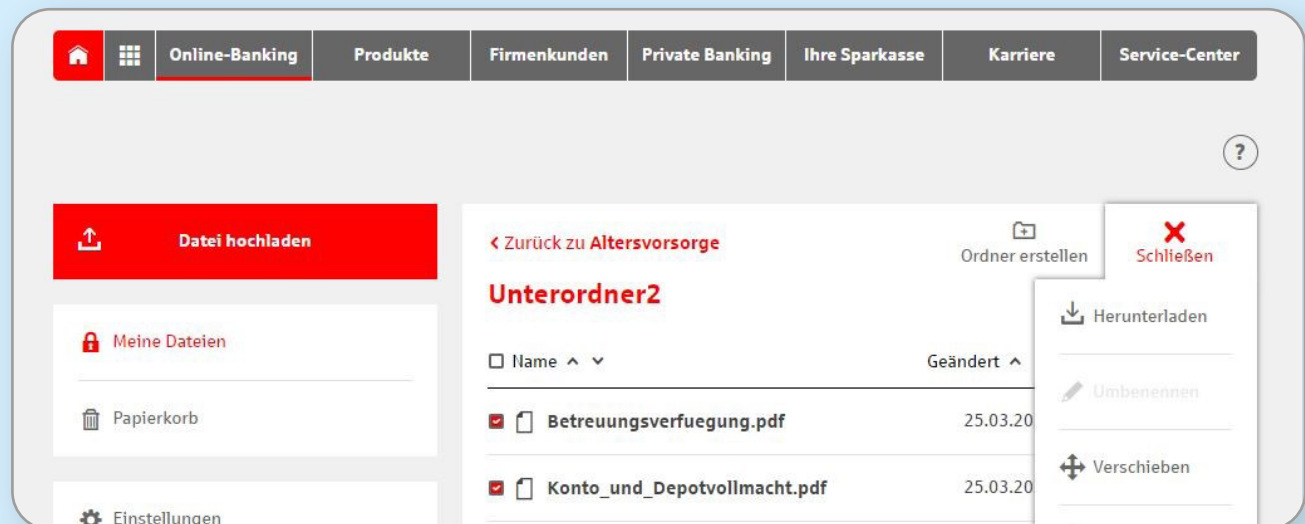
**Die Cloud, der Deutschland vertraut**

# 1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Melden Sie sich im Online-Banking an und navigieren Sie zum E-Safe



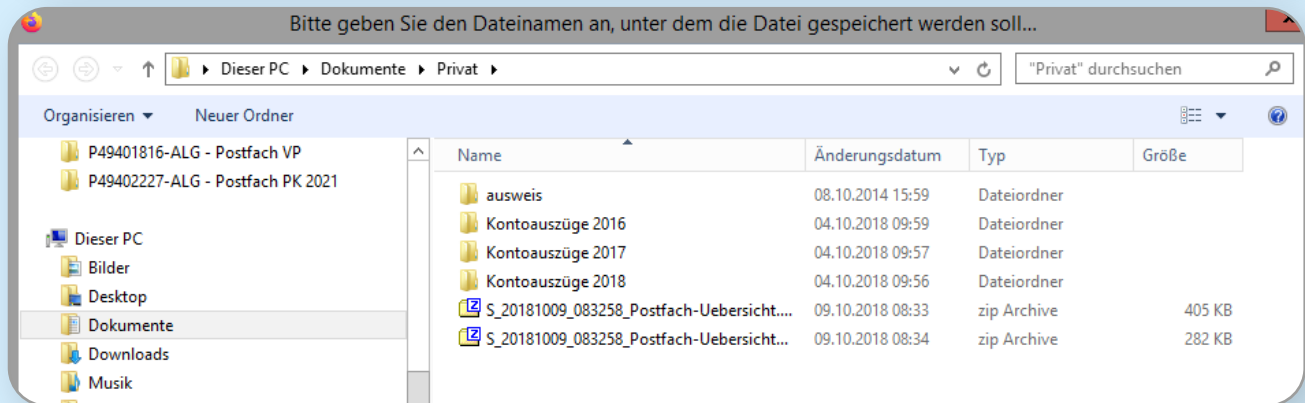
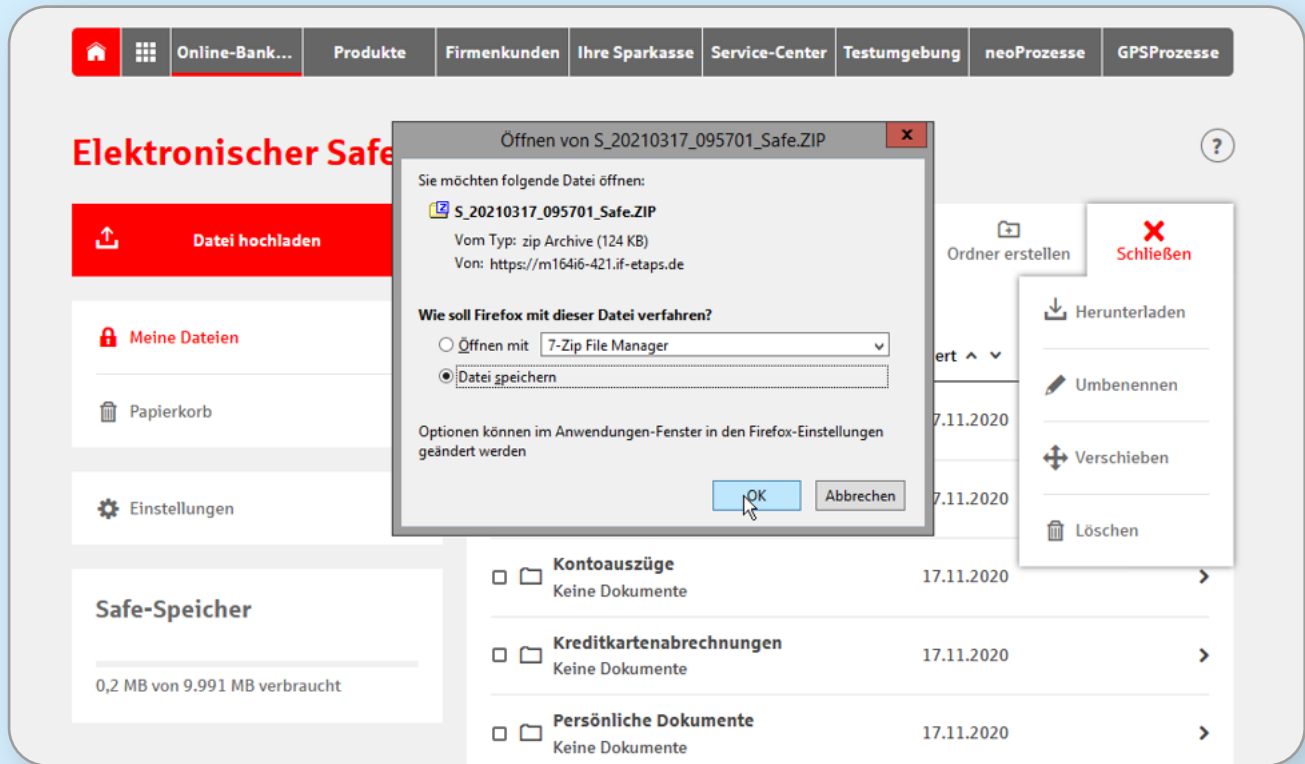
Markieren Sie die Dokumente, die heruntergeladen werden sollen und klicken Sie auf **Herunterladen**. Die Funktion „Herunterladen“ finden Sie unter dem Drei-Punkt-Button „Mehr Aktionen“.



Wählen Sie einen Zielordner aus oder erstellen Sie einen neuen, in dem die Dateien gespeichert werden sollen, und speichern Sie die Dateien.

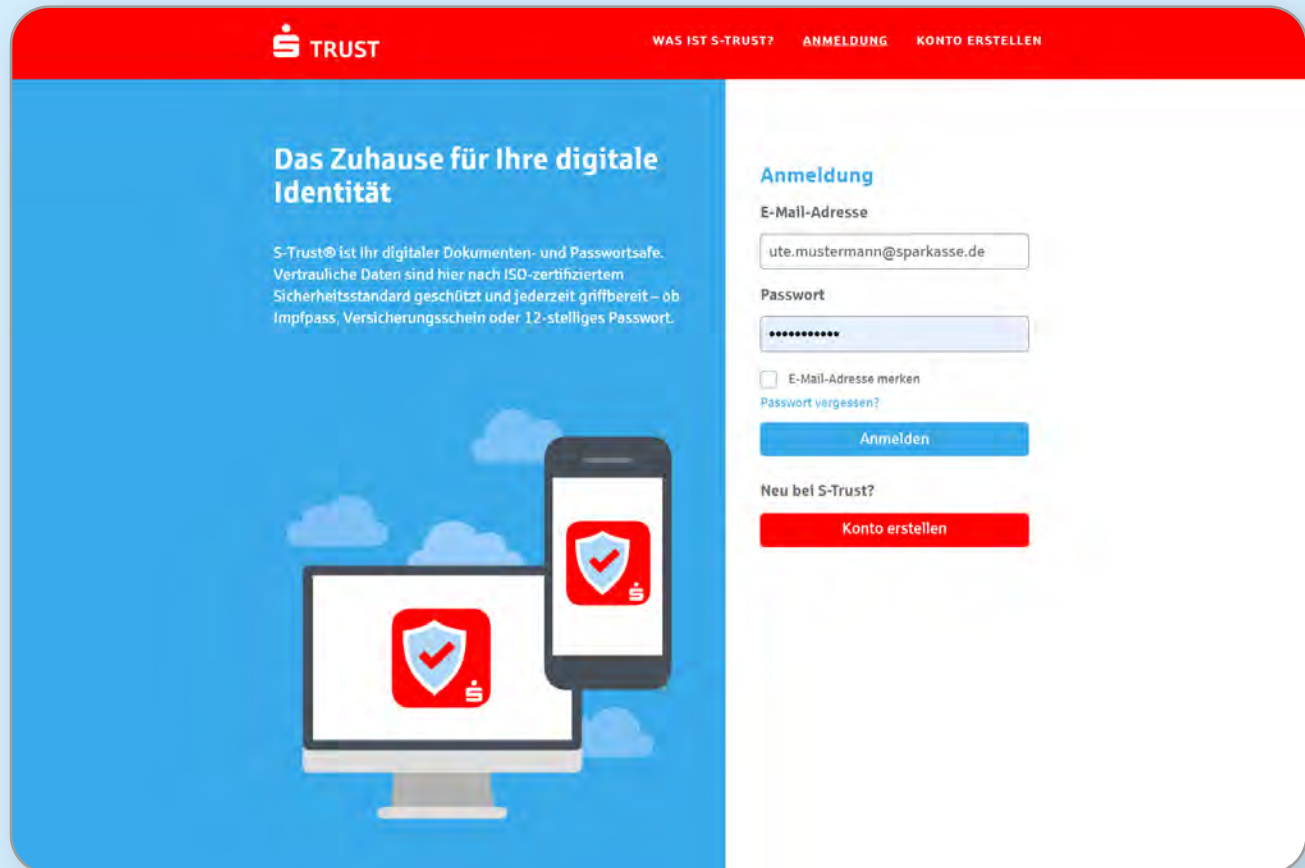
### Profi-Tipp:

Nutzen Sie den S-Trust Desktop Client mit einer vorhandenen S-Trust-Ordner-Verknüpfung, können Sie die Dokumente aus dem E-Safe direkt in diesen Ordner speichern. Der Upload zu S-Trust erfolgt automatisch. Die Einstellungen dazu finden Sie in der S-Trust Desktop App, die Sie auf [www.s-trust.de](http://www.s-trust.de) downloaden können, im Menüpunkt „Dateien Safe“ – Reiter „Synchronisierte Ordner“.



## 2. Schritt: Dokumente zu S-Trust hochladen

Melden Sie sich in S-Trust an oder registrieren Sie sich für ein neues S-Trust-Konto. Wenn Sie sich neu registrieren, erhalten Sie einen Bestätigungscode per E-Mail, den Sie zur Aktivierung Ihres S-Trust Accounts benötigen.



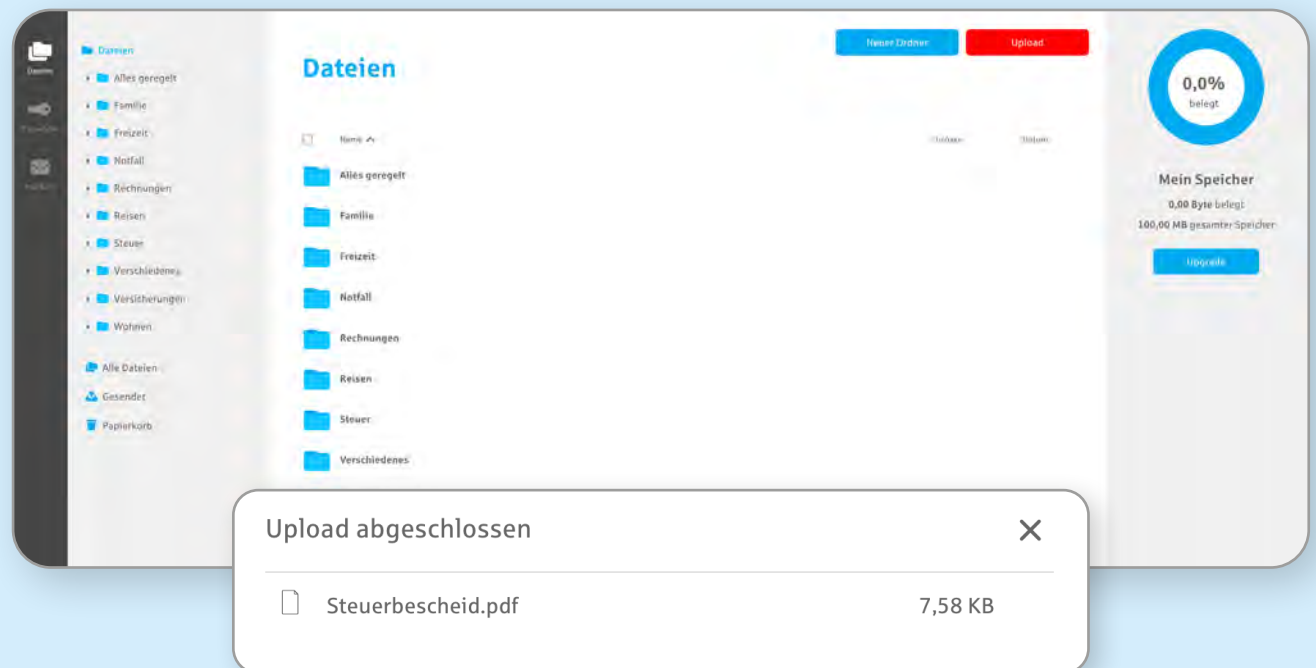
The screenshot shows the S-Trust website interface. At the top, there is a red navigation bar with the S-Trust logo and links for 'WAS IST S-TRUST?', 'ANMELDUNG', and 'KONTO ERSTELLEN'. The main content area is split into two columns. The left column has a blue background with the heading 'Das Zuhause für Ihre digitale Identität' and a sub-heading 'S-Trust® ist Ihr digitaler Dokumenten- und Passwortsafe. Vertrauliche Daten sind hier nach ISO-zertifiziertem Sicherheitsstandard geschützt und jederzeit griffbereit – ob Impfpass, Versicherungsschein oder 12-stelliges Passwort.' Below this text is an illustration of a desktop monitor and a smartphone, both displaying the S-Trust logo. The right column has a white background and is titled 'Anmeldung'. It contains a form with fields for 'E-Mail-Adresse' (containing 'ute.mustermann@sparkasse.de') and 'Passwort' (with masked characters). There is a checkbox for 'E-Mail-Adresse merken' and a link for 'Passwort vergessen?'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the form. At the bottom of the right column, there is a section 'Neu bei S-Trust?' with a red 'Konto erstellen' button.



Laden Sie Ihre Dokumente über den Button „Upload“ zu S-Trust hoch. Sie können die Dokumente direkt hochladen und innerhalb von S-Trust verschieben oder vor dem Upload einen Ordner auswählen, in den die Dateien hochgeladen werden sollen.

Sie erhalten einen Hinweis, dass der Upload abgeschlossen ist.

Sind alle Schritte durchgeführt worden, dann haben Sie Ihre Dokumente erfolgreich vom E-Safe nach S-Trust verschoben.



Haben Sie noch Fragen?  
Den S-Trust Support erreichen  
Sie unter:

[support@s-trust.de](mailto:support@s-trust.de)  
Tel: 0711 782 21022